NORGES IDRETTSHØGSKOLE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Begrenset anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

«Rammeavtale for Medietjenester – Stay G.R.E.E.N.»

Sak- og anskaffelsesnr: 26/00796

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE 3
1.1 Oppdragsgiver 3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3
1.3 Om prosjektet Stay G.R.E.E.N. 4
1.4 Spørsmål 4
1.5 Kontraktsvilkår 4
1.6 Begrensning i antall ledd i leverandørkjeden 4
1.7 Deltilbud 5
1.8 Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven §5b 5
1.9 Viktige datoer 5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD 6
2.1 Anskaffelsesprosedyre 6
2.2 Språk 6
2.3 Attest for skatt og merverdiavgift 6
2.4 Offentlighet og taushetsplikt 7
2.5 Vedståelsesfrist 7
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget 7
2.7 Tilleggsopplysninger 7
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 7
3.1 Generelt om ESPD 7
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner 8
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet 8
4 KVALIFIKASJONSKRAV 8
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. 9
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 9
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 9
4.4 Rutiner for kvalitetssikring av leveranser, oppfølging 10
4.5 Underleverandører 10
5 UTVELGELSESKRITERIER 10
6 TILDELINGSKRITERIER 10
6.1 Evalueringsmetode 11
7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN 11
8 INNLEVERING AV TILBUD 11
8.1 Tilbudets utforming 11
8.2 Elektronisk signatur 12
8.3 Vedståelsesfrist 12
8.4 Avslutning av konkurransen 12
8.5 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode 12
9 VEDLEGG 12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

NIH er en vitenskapelig høyskole med et særlig, nasjonalt ansvar for forskning og høyere utdanning innen det idrettsvitenskaplige fagfeltet. NIH har flere bachelor- og masterutdanninger innen idrettsfag, stor forskningsaktivitet og en rekke deltidsutdanninger og kurs.

Som vitenskapelig høyskole har NIH tre kjerneoppgaver: studier, forskning og formidling. Fagprofilen er utpreget tverr- og flerfaglig og idrettsforståelsen er bred. På NIH studeres idrett, kroppsøving, dans, friluftsliv, mosjon og trening i alle former. NIH henter perspektiv fra naturvitenskap, samfunnsvitenskap, humaniora og medisin.

Forskningen støtter NIHs studieprogram som skal dekke samfunnets behov for kompetanse innen feltet. Studieprogrammene utdanner til arbeid innen idrett, skoleverk, helsevesen, offentlig forvaltning, privat og frivillig sektor, forsvar og høyere utdanning og forskning. NIH har videre ansvar for formidling av relevant kunnskap til samfunnet.
Norges idrettshøgskole skal være en internasjonalt ledende institusjon når det gjelder utdanning og forskning innen idrett og fysisk aktivitet.
NIH holder til ved Sognsvann i Oslo.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver inviterer til konkurranse om rammeavtale/kontrakt for levering av medietjenester innen film, sosiale medier (SoMe) og podkast for prosjektet Stay G.R.E.E.N.
Formålet med anskaffelsen er å sikre tilgang til et kompetent og fleksibelt fagmiljø som kan bistå oppdragsgiver med utvikling, produksjon, videreforedling og distribusjon av innhold på tvers av relevante kanaler. Dette innenfor en etablert genre og stil for prosjektet. Det er ønskelig å inntil annet er avklart å videreføre det etablerte uttrykket.

Tjenestene skal bidra til helhetlig og målrettet kommunikasjon, og det er et mål å utnytte innhold og produksjonsmateriale på tvers av kanaler slik at produksjonen blir effektiv og gir størst mulig verdi.

Anskaffelsen omfatter både enkeltstående oppdrag og oppdrag der flere av tjenesteområdene inngår i samme produksjon. Oppdragsgiver ønsker opsjon om bistand ved produksjon av andre tilknyttede produksjoner til prosjektet Stay G.R.E.E.N..

For oppdraget skal det inngås avtale med én leverandør. Avtalens totale verdi er estimert til kr 4.000.000 eks. mva. Avtalens varighet er på 2 år med mulighet for prolongering 1+1 år, totalt 4 år. Avtalen prolongeres automatisk dersom den ikke er sagt opp med minst 3 mnd skriftlig varsel.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

1.3 Om prosjektet Stay G.R.E.E.N.

Prosjektet Stay GREEN følger opp oppstartsprosjektet "From REDs to GREEN". "From REDs to G.R.E.E.N." handlet om å "oversette" forskningsfunn til en formidlingsform og språk som formidlet hva REDs er (Relativ Energy Deficiency in Sport). Prosjektet Stay G.R.E.E.N. handler om hvordan vi kan jobbe på det forebyggende plan med å skape velfungerende utviklingsmiljø for hardt satsende unge idrettsutøvere og dansere.

G.R.E.E.N. er akronym for en sammenfatning av forskning som har omhandlet hva gode utviklingsklima bør inneholde og står for Growth Culture Mindset, Resilience, Educvation, Energy og Nurturing (psykisk, fysisk og sosialt). Vi har utviklet en kunnskapsbasert webside "StarAsYouAre.com" som formidler evidensbaserte råd og metoder for både hva REDs er og hvordan man kan jobbe med kulturen i klubben/laget/ kompaniet sitt. Det vi nå ønsker er å lage filmer som illustrerer de ulike komponentene av G.R.E.E.N., samt holde SoMe kanaler som Instagarm og FaceBook dagsaktuell med klipp fra kjente utøvere og trenere som ønsker å bidra. Hensikten er å bidra til å utvikle prestasjonsmiljøer som forebygger uhelse, både fysisk og mentalt, men som samtidig fremmer prestasjon.

Vi ønsker også å lage en PodCast serier hvor dette er tematikken - prestasjonsmiljøer.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til spesifikasjonen, se bilag 1.

1.4 Spørsmål

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i NIHs leverandørportal Tendsign. På grunn av korte frister i anskaffelsen, kan henvendelser sendes direkte til innkjøpsansvarlig som nevnt over. Svar på spørsmål vil bli sendt ut til samtlige leverandører via Tendsign-portalen.

.

1.5 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av standardvilkår for SSA_R, kalt Rammeavtalen samt SSA_O for bestilte oppdrag. Oppdrag skal bestilles skriftlig. Uavhengig av form reguleres bestillingen med vilkårene i SSA_O som er vedlagt konkurransedokumentene.

1.6 Begrensning i antall ledd i leverandørkjeden

Kontrakten vil inneholde krav til begrensning i antall ledd i leverandørkjeden i samsvar med LOA § 5k.

1.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.8 Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven §5b

Oppdragsgiver har vurdert miljøbelastningen knyttet til anskaffelsen og tjenestene som skal leveres. På bakgrunn av tjenestens art og omfang vurderes miljøhensyn å ha begrenset betydning sammenlignet med de øvrige tildelingskriteriene.

Miljøbelastningen knyttet til selve tjenesteleveransen anses å være relativt begrenset, og miljøhensyn vurderes derfor ikke å være av vesentlig betydning for å skille mellom leverandørenes tilbud. Oppdragsgiver har på denne bakgrunn fastsatt miljø til 10 % vekt, mens hovedvekten er lagt på kriterier som i større grad har betydning for kvaliteten og gjennomføringen av tjenesten.

1.9 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning	18.11.2026
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	01.12.2026
Frist for å levere til kvalifisering	16.12.2026
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen, invitasjon til å gi tilbud	05.01.2027
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.01.2027
Frist for å levere tilbud	29.01.2027
Evaluering	Uke 5
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 6/7
Karensperiode	Uke 8
Kontraktsinngåelse	01.03.2027
Tilbudets vedståelsesfrist	01.04.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1(1).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.

I konkurransen som gjennomføres etter at kvalifiseringsrunden er over er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriften § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve forespørselen og tilbudet.

2.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes attesten manuelt.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet konkurransen.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for skatt og merverdiavgift ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasitet fra underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det leveres ESPD-skjema for de aktuelle underleverandørene, se punkt 4.4.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig registrert eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	▪ Norske selskaper: Firmaattest ▪ Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	▪ Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. ▪ Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant kompetanse innen medierådgivning, strategi, kommunikasjon og medieproduksjon. Leverandøren skal ha erfaring med sammenlignbare oppdrag som prosjekte Stay GREEN har publisert. Eksepler finnes her: ▪ Hjemmeside: www.starasyouare.com ▪ Instagramkonto og filmer: https://www.instagram.com/starasyouare/ ▪ Podcast: https://starasyouare.com/stay-green/	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.4 Rutiner for kvalitetssikring av leveranser, oppfølging

Krav	Dokumentasjonskrav
Kvalitetssikring	Beskrivelse av leverandørens rutiner for oppfølging av av oppdragene etter publisering, utgivelse etc

4.5 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

5 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 5-10 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

- Kriteriet 4.3 «Teknisk og faglig kompetanse. Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad de beskrevne referanseoppdragene er relevante for denne anskaffelsen
- Kriteriet 4.4 «Rutiner for kvalitetssikring av leveranser, oppfølging»

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet, pris og miljø, basert på følgende kriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Kvalitet	Leverandørens løsningsbeskrivelse for oppdraget.	55
Miljø	Leverandørens bevissthet for miljø og konkrete tiltak relevant for medieproduksjon	10
Pris	Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.	35

Nærmere beskrevet i Bilag 1, punkt 1.9

6.1 Evalueringsmetode

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 10 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig lineær evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonelt etter dette.
Konkurranser med to eller flere underkriterier for pris og/eller kvalitet vil poeng evaluert på underkriterienivå.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørselen skal leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet.

8 INNLEVERING AV TILBUD

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Tilbudet skal i sin helhet leveres via leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet. Dette etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen.

Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

8.1 Tilbudets utforming

Leverandørens besvarelse skal består av avkryssede dokumenter. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil. Bruk vedlagte matrise til besvarelse av kriterier. Eventuelle vedlegg skal merkes på følgende måte: "Bilag 2, vedlegg 1,2,3, osv". Eks dok 7.

TIlbudet skal bestå av følgende dokumenter og evt vedlegg:

	Dokumenttittel	Returneres
1	Konkurransegrunnlag	
	Avtaledokument	x
2	Rammeavtalens standardvilkår	
3	SSA 0	
4	Forpliktelseserklæring (ved bruk av underleverandører)	x
5	Bilag 1 - Behovsbeskrivelse	
6	Bilag 2 - Leverandørens besvarelse	x
7	- *Bilag 2, Vedlegg 1 – Matrise for besvarelse til utfylling* _Ecel format	x
8	Bilag 3 – Avtalevilkår for kontrakter som tildeles	
9	Bilag 4 – Administrative detaljer	x
	Bilag 5 – Priser og vedståelse; *utfylling i Bilag 2, vedlegg 1*	x

8.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

8.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 3 mnd etter tilbudsfrist.

8.4 Avslutning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.

8.5 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort, jf. FOA § 10-1.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

9 VEDLEGG

- Kontrakt m/bilag
- Bilag 2, vedlegg 1 – Leverandørens besvarelse, prismatrise i excell
- Forpliktelseserklæring
- SSA_O